**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТУГУР»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

28.12.2022 № 10

Об утверждении Положения о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Хабаровского края от 24.12.2208 №225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения «Село Тугур» Совет депутатов сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения «Село Тугур» от 28.12.2016 № 55« Об утверждении о порядке установления размеров и условий оплаты труда выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в сельском поселении «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района, от 20.01.2017 № 60 «О порядке предоставления ежегодного и дополнительного и отпусков главе сельского поселения»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и финансовому регулированию.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения,

Председатель Совета депутатов А.Н.Самсонова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов сельского поселения «Село Тугур»

от 28.12.2022 № 10

Положение

о гарантиях осуществления полномочий выборного должностного лица

сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

1. **Общее положение**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района определяет гарантии осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее– глава сельского поселения), осуществляющего свои полномочия на постоянной основе и порядок их предоставления.

Под гарантиями в настоящем Положении понимаются средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается реализация полномочий  главы сельского поселения в осуществлении своей деятельности.

Главе сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение своих полномочий;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации в соответствии с федеральным законодательством;

- право на обращение в государственные органы Хабаровского края по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканскогомуниципального района.

- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, размер и условия, выплаты которого определяются настоящим Положением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- медицинское обеспечение;

- глава сельского поселения имеет право на санаторно-курортное лечение на основании заключения медицинской организации;

- возмещение причиненного вреда жизни и здоровью, а также расходы на погребение;

- право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, оргтехникой и средствами связи, транспортного обслуживания.

**2.Условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий**г**лавы сельского поселения**

1.1. Главе сельского поселения для осуществления своих полномочий предоставляется служебное помещение**,** отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой, а также право на транспортное обслуживание и пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления в сельском поселении «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района.

**3.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации главы сельского поселения**

3.1. Глава сельского поселения имеет право на подготовку (профессиональное образование) и повышение квалификации (дополнительное профессиональное образование).

Целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее – обучение) главы сельского поселения является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков в применении нормативных актов Российской Федерации, Хабаровского края и принятия муниципальных правовых актов, а также изучение передового российского опыта деятельности муниципальных образований.

3.2. Глава сельского поселения выезжают на обучение (семинары) по распорядительному акту соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3.3. Главе сельского поселения выезжающему на обучение (семинары), оплачиваются расходы в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района.

**4. Право на обращение в государственные органы Хабаровского края, муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.**

4.1. Глава сельского поселения имеет право обращаться в государственные органы Хабаровского края, муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения.

4.2. Государственные органы Хабаровского края, муниципального района по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения, дают ответ на обращение главы сельского поселения или предоставляют запрашиваемые ими документы и сведения по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=47B22ED30AAFEDC0AD658DE3E6CA16005D9025EE38AF5D41BCBB1E9789R277X)от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.3. Информация, отнесенная к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.4. Глава сельского поселения имеет право принимать непосредственное участие в заседаниях государственных органов Хабаровского края, муниципального района при рассмотрении поставленных ими вопросов.

**5. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания**

5.1. Глава сельского поселения имеет право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, которое состоит из:

- ежемесячного должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления (органах государственной власти);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы;

- ежемесячного денежного поощрения;

-единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

Денежное вознаграждение выплачивается за счет средств бюджета сельского поселения.

5.2. Срок полномочий главы сельского поселения засчитывается в общий трудовой стаж.

5.3. Главе сельского поселения в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год.

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи установлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Размеры должностных окладов, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работыи ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет установлены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.4. Денежное содержание главы сельского поселения увеличивается на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

5.5. Индексация должностного оклада главы сельского поселения производится одновременно с индексацией должностных окладов муниципальным служащим по распорядительному акту соответствующего органа местного самоуправления сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района.

5.6. Главе сельского поселения прекратившим исполнение полномочий в связи с окончанием срока полномочий, выплачивается выходное пособие в размере двукратного  денежного содержания, установленного настоящим Положением по соответствующей муниципальной должности на день прекращения исполнения полномочий.

**6. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск**

6.1. Главе сельского поселения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из:

- ежегодного основного оплачиваемого отпуска в количестве 28 календарных дней;

- ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в соответствии со статьей 321 Трудового кодекса Российской Федерациипродолжительностью 16 календарных дней;

-ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день главе сельского поселения 25 календарных дней.

6.2.Ежегодный оплачиваемый отпуск может  быть  использован главой сельского поселения по частям.

6.3. Главе сельского поселения предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

**7. Право на санаторно-курортное лечение главе сельского поселения**

7.1. Глава сельского поселения имеет право на санаторно-курортное лечение, оплачиваемое за счет средств бюджета сельского поселения, не чаще одного раза в два года.

7.2. Для оплаты стоимости путевки на санаторно-курортное лечение глава сельского поселения не позднее 15 дней до даты заезда представляет в администрацию сельского поселения, следующие документы:

- заявление с указанием санаторно-курортной организации;

- заключение медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения;

- заключенный двусторонний договор на санаторно-курортное лечение с копией лицензии санаторно-курортной организации на осуществление медицинской деятельности, заверенной в установленном порядке;

- счет на оплату путевки, в котором заказчиком (покупателем) указывается глава сельского поселения, плательщиком - администрация сельского поселения.

7.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения на основании распоряжения администрации сельского поселения производит оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий год на содержание главы сельского поселения.

7.4. Оплата стоимости путевки осуществляется на расчетный счет санаторно-курортной организации, расположенной на территории Российской Федерации, независимо от ее формы собственности и организационно-правового статуса при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безналичным путем без оплаты посреднических услуг.

7.5. Глава сельского поселения **не позднее 10 дней по** возвращении из санаторно-курортной организации представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации сельского поселения следующие документы:

- отрывной талон к санаторно-курортной путевке, заверенный подписью руководителя и печатью санаторно-курортной организации;

- счет-фактуру на путевку;

- накладную на получение путевки.

**8. Возмещение причиненного вреда жизни и здоровью, а также расходы на погребение**

8.1. Глава сельского поселенияимеет право на возмещение причиненного вреда их жизни и здоровью в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. В случае смерти главы сельского поселения, в том числе после прекращения им своих полномочий, его семье за счет средств бюджета сельского поселениявозмещаются расходы на погребение в порядке, установленном Губернатором края в отношении государственных гражданских служащих края.

**9. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

Глава сельского поселения имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) за счет средств бюджета сельского поселения в порядке установленном в приложении № 3 к настоящему Положению.

**Приложение 1**

к Положению назначения и выплатыежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

**Порядок осущесьвления единовременной выплаты**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

**и материальной помощи**

   1.  При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год.

1.1.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится  один раз в год на основании личного заявления по распоряжению администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района,  в размере двух должностных окладов.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты, без учета времени замещения должности.

При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается. В случае, если глава сельского поселения  использовал  в  течение календарного года отпуск   или  его  часть,   и   не получил единовременную выплату, единовременная выплата   производится  в декабре текущего года в полном объеме на основании личного заявления по распоряжению администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

2. Глава сельского поселения  приступавший к исполнению полномочий в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получивший единовременную выплату за текущий календарный год в полном объемепо прежнему месту службы (работы), единовременная выплата не производится.

3. Глава сельского поселения, не получивший единовременную выплату за текущий календарный год при сложении полномочий, единовременная выплата производится одновременно с компенсацией за неиспользованные календарные дни ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Главе сельского поселения один раз в год, единовременно, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленных на день выплаты.

Материальная  помощь  выплачивается  на  основании личного заявления по распоряжению администрации сельского поселения

  5. Главе сельского поселения приступившему к исполнению полномочий в текущем календарном году из органов государственной власти или органов местного  самоуправления  и  получившему  материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы (работы), материальная помощь не выплачивается.

    6. Главе сельского поселения, не получившему материальную помощь за текущий календарный год, при сложении полномочий материальная помощь выплачивается одновременно с компенсацией за неиспользованные календарные дни ежегодного оплачиваемого отпуска.

Приложение 2

к Положению назначения и выплатыежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

**Размер должностного оклада, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

1. Размер должностного оклада, ежемесячного денежного содержания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальных должностей | Должностные   оклады  (рублей в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц) | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы |
| Глава сельского поселения | 4894,0 | **4,4** | 150% |

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер надбавки к должностному           окладу (в процентах) | |
| от 1 года до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  свыше 15 лет | 10 процентов должностного оклада  15 процентов должностного оклада  20 процентов должностного оклада  30 процентов должностного оклада | |
|  |

Приложение 3

к Положению назначения и выплатыежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

**Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих полномочий**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – ежемесячная доплата) главе сельского поселения, осуществлявшим свои полномочия на профессиональной постоянной основе, регулирует условия и процедуру назначения, а так же расчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)главе сельского поселения, осуществлявшим свои полномочия на профессиональной постоянной основе всельском поселении «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

2. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии по старости (инвалидности) главе сельского поселения, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», [Законом](consultantplus://offline/ref=0ED1C199BD1F4C305B9B4C84F12CCCEB11D8B93A754E98706D184465AFVDs5A) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», Уставом сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе сельского поселения, устанавливается в связи с:

- прекращением полномочий (в том числе досрочно) главе сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

4. Право на ежемесячную доплату к пенсии имеют граждане:

- осуществлявшие полномочия главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района на постоянной основе при соблюдении условий, указанных в подпунктах 1), 3), 4) пункта 8 настоящего Порядка.

5. Ежемесячная доплата устанавливается к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

6. Организация работы по подготовке, проверке документов, связанных c исчислением стажа работы, с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к пенсии, приостановлением, возобновлением, продлением, прекращением указанной выплаты в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) главы сельского поселения, организация выплаты и доставки ежемесячной доплаты к пенсии их получателям, возлагается на администрацию сельского поселения и бухгалтера администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района (далее – администрация сельского поселения и бухгалтер администрации сельского поселения).

7. Ежемесячная доплата к пенсии не устанавливается гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

8. Условия назначения ежемесячной доплаты к пенсии

8.1. Ежемесячная доплата к пенсии назначается гражданину при соблюдении следующих условий:

1) осуществление полномочий главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района на постоянной основе в течение не менее одного срока полномочий, установленного Уставом сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района;

2) достижение пенсионного возраста или потеря трудоспособности в период осуществления соответствующих полномочий, указанных в подпунктах 1) - 2) настоящего пункта;

3) осуществление полномочий главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района на постоянной основе не было прекращено в следующих случаях:

- удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. В случае наступления инвалидности в течение срока осуществления полномочий гражданами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ежемесячная доплата к пенсии назначается при условии осуществления ими соответствующих полномочий не менее трех лет.

10. Исчисление размера доплаты к пенсии

10.1. Размер ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, исчисляется, исходя из размера среднемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий (увольнения с должности).

Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Из расчетного периода исключается время, когда гражданин, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

10.2. Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности) и ежемесячной доплаты к ней составляла:

при замещении должности в течение одного срока полномочий - 55 процентов его среднемесячного денежного содержания;

при замещении должности в течение двух сроков полномочий и более - 75 процентов его среднемесячного денежного содержания.

10.3. В состав денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, включаются должностной оклад и ежемесячное денежное поощрение.

10.4. Размер денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

10.5. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата к пенсии, не должен превышать 0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных на день прекращения полномочий главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района.

10.6. Расчет ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется по формуле:

ЕДП = СДС х % СДС – ПС(И),

где:

ЕДП – ежемесячная доплата к пенсии;

СДС – среднемесячное денежное содержание;

% СДС - процент среднемесячного денежного содержания, определяемый в зависимости от стажа работы (от 55 до 75 процентов);

ПС(И) – пенсия по старости (инвалидности).

10.7. Размер ежемесячной доплаты к пенсии пересчитывается в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=01FF5D12A8C7664ADE559A70375536D9BAB4F45ACD7FA5E5CD92E094CAS8L6C)«О страховых пенсиях»;

2) при индексации размеров должностных окладов главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района, замещающих муниципальную должность на постоянной основе.

10.8. Размер ежемесячной доплаты к пенсии не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FEE0C4F99E0B7184C026BFEA36E6B4B90D0653804EF734AB285B718103eDM7F) «О страховых пенсиях».

11. Порядок установления ежемесячной доплаты к пенсии

11.1.[Решение](consultantplus://offline/ref=ADCD51D37CDECD4B4A26210F10B92D4D32092711BCB9C180C4B1021FEE51849FC5C761F05A39F52C31CA2671lBB) о представлении к установлению ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка принимается комиссией по установлению трудового стажа выслугу лет на муниципальной службе сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее - Комиссия).

11.2. Решение об установлении ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, принимается действующим главой сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района и оформляется распоряжением администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

11.3. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается к :

- страховой пенсии по старости - бессрочно;

- страховой пенсии по инвалидности - на срок, в течение которого соответствующее лицо признано инвалидом, в том числе бессрочно.

11.4. Гражданин, указанный в пункте 1 настоящего Порядка подает письменное заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии на имя главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района непосредственно либо через своего представителя (Приложение 1).

К заявлению гражданина должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта;

- копия военного билета;

- справка территориального отделения Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности в случае признания инвалидности и ограничения способности в трудовой деятельности;

- копия правового акта об избрании (назначении) на должность;

- копия правового акта о прекращении полномочий (в том числе досрочно), об увольнении с должности;

- копия трудовой книжки;

- копии иных документов, подтверждающих стаж работы.

11.5. Гражданин, указанный в пункте 1 настоящего Порядка, может обращаться за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком.

11.6. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии и документы, указанные в пункте 10.4. настоящего Порядка, предоставляются в администрацию сельского поселения и регистрируются в день его подачи (получения по почте) посредством проставления на заявлении даты его подачи (получения по почте) и выдачей заявителю расписки-уведомления (Приложение 2).

11.7. При приеме заявления об установлении доплаты к пенсии администрации сельского поселения:

- проверяет правильность оформления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным предоставленным документам;

- сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

- регистрирует заявление;

- истребует дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет;

- оказывает содействие в получении недостающих документов.

11.8. Администрация сельского поселения после получения заявления гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка:

- совместно с бухгалтером администрации сельского поселения оформляет справку о размере среднемесячного денежного содержания главы сельского поселения (Приложение 3);

- передает все собранные документы в Комиссию.

11.9. Комиссия в пятидневный срок со дня регистрации заявления об установлении ежемесячной доплаты к пенсии рассматривает это заявление, принимает решение о представлении к установлению ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в представлении (далее – решение), с указанием его причины (Приложения 4,5).

11.10. Решение Комиссии с документами направляется в администарцию сельского поселения в день его принятия.

11.11. По результатам принятого Комиссией решения, в трехдневный срок со дня его принятия администрацией сельского поселения подготавливает проект распоряжения администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района об установлении ежемесячной доплаты к пенсии (далее – распоряжение) либо уведомление о мотивированном отказе в представлении к установлению ежемесячной доплаты к пенсии (далее – уведомление).

11.12. Копия распоряжения направляется заявителю в двухдневный срок со дня выхода распоряжения.

Уведомление о мотивированном отказе в представлении к установлению ежемесячной доплаты к пенсии, направляется заявителю в двухдневный срок со дня принятия Комиссией решения.

11.13. Ежемесячная доплата к пенсии устанавливается с первого числа месяца, в котором гражданин, указанный в пункте 1 настоящего Порядка обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий депутата представительного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.

Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день регистрации заявления.

12.Организация выплаты и доставки ежемесячной доплаты к пенсии

12.1. Ежемесячная доплата к пенсии выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

12.2. Бухгалтер администрации сельского поселения:

- производит расчет устанавливаемой ежемесячной доплаты к пенсии;

- осуществляет формирование и подачу заявки в финансовый отдел администрации Тугуро-Чумиканскогомуниципального района на финансирование выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

- производит перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии;

- осуществляет ведение и хранение пенсионных дел получателей ежемесячной доплаты к пенсии.

12.3.Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан извещать о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, не позднее 5 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств.

12.4. Финансовый отдел администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района ежемесячно по заявке бухгалтера администрации сельского поселения перечисляет необходимую сумму для выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

13. Приостановление, возобновление, прекращение выплаты ежемесячной

доплаты к пенсии

13.1. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается в следующих случаях:

1) замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы;

2) замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы;

13.2. Приостановление выплат ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 12.4 настоящего Порядка.

13.3. При устранении обстоятельств, указанных в пункте 12.4 в настоящего Порядка, выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется распоряжением администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится со дня, следующего за днем прекращения полномочий (увольнения с должности), либо с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой приостановление при неполучении ежемесячной доплаты к пенсии.

13.4. Получатель ежемесячной доплаты к пенсии обязан заявить о наступлении обстоятельств, с возникновением которых выплата ежемесячной доплаты к пенсии должна быть приостановлена, возобновлена, прекращена путем подачи соответствующего заявления лично либо через своего представителя на имя главы сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

Заявление должно быть подано в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств с одновременным предоставлением копий следующих документов:

- справки территориального отделения Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

- правового акта об избрании (назначении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы;

- правового акта об избрании (назначении) на муниципальную должность, должность муниципальной службы;

- правового акта о прекращении полномочий (в том числе досрочно), об увольнении с должности;

- трудовой книжки, заверенной подписью представителя нанимателя (работодателя), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя) и печатью;

- других необходимых документов, предусмотренных законодательством.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в администрацию сельского поселения и регистрируются в день подачи (получения почтой) посредством проставления на заявлении даты его подачи (получения по почте).

13.5. Выплата ежемесячной доплаты к пенсии прекращается в случаях:

-прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- назначения пенсии за выслугу лет или пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установление иной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами – со дня вступления в силу соответствующего акта;

- утраты получателем прав ежемесячной доплаты к пенсии на назначенную ему ежемесячную доплату к пенсии (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату, истечения срока признания лица инвалидом, приобретения трудоспособности лицом) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность;

- смерти получателя ежемесячной доплаты к пенсии либо в случае объявления его в установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=28699B3ADFBB4804EDDD7205B8AE5F4A15CA74CB5D5146942266539D2E4AB1499EB00779A875DE18Q6B2K) Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим. В случае, если в соответствующем решении суда указана дата объявления гражданина умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты пенсии определяется исходя из указанной даты;

- отказа получателя ежемесячной доплаты к пенсии от получения назначенной доплаты - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором специалист по кадрам получил соответствующее заявление.

13.6. Решение о приостановлении, возобновлении, продлении, прекращении доплаты к пенсии принимается в порядке, аналогичном порядку принятия решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии.

13.7. Суммы ежемесячной доплаты к пенсии, излишне выплаченные в нарушение настоящего Порядка, в том числе и вследствие злоупотребления получателем ежемесячной доплаты к пенсии своими правами (неточность и недостоверность представленных документов, несвоевременность уведомления о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии), подлежат обязательному удержанию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.8. Споры по вопросам установления, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии рассматриваются Комиссией и (или) в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплатыежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

Главе сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=79433D022763161C8E6DF9626E4F558A7432F5E2E5DA667DE0ADD696951CCE5D37ODy0A) Хабаровского края от 24.12.2008 № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае»

Уволен(а) с замещаемой муниципальной должности с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (причина увольнения по трудовой книжке, дата прекращения полномочий,)

Страховую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отделение Пенсионного фонда Российской Федерации)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что в случае дальнейшего замещения муниципальной должности, принятия на должность гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается. Обязуюсь в течение 5 дней сообщить в администрацию сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района о поступлении на указанные должности.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) прошу перечислятьв

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать кредитное учреждение)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выплачивать через отделение

связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ненужное исключить).

К заявлению прилагаю документы:

1. Копия паспорта;
2. Копия военного билета

3. Справка о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

4. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности в случае признания инвалидности и ограничения способности в трудовой деятельности;

5. Копия правового акта об избрании (назначении) на должность;

6. Копия правового акта о прекращении полномочий (в том числе досрочно), об увольнении с должности;

7. Копия трудовой книжки, заверенная подписью представителя нанимателя (работодателя), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя) и печатью;

8. Копии иных документов, подтверждающих стаж работы.

Даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу), реквизиты документов воинского учета;

сведения о замещении муниципальных должностей;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведения об инвалидности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с установлением ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) для реализации полномочий, возложенных на администрациюсельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканскогомуниципального района действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) администрацией сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=DAF7307DAEE0DFB8AC41B618EECEA6FF9DDD589D1A7B6C6FA18939DB5305F53F62C114D1B232A4F3hE65E) - [11 части 1 статьи 6](consultantplus://offline/ref=DAF7307DAEE0DFB8AC41B618EECEA6FF9DDD589D1A7B6C6FA18939DB5305F53F62C114D1B232A4F3hE6CE), [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=DAF7307DAEE0DFB8AC41B618EECEA6FF9DDD589D1A7B6C6FA18939DB5305F53F62C114D1B232A6FDhE67E) и [части 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=DAF7307DAEE0DFB8AC41B618EECEA6FF9DDD589D1A7B6C6FA18939DB5305F53F62C114D1hB60E) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию сельского поселения «Село Тугур»Тугуро-Чумиканского муниципального района функций, полномочий и обязанностей.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заявитель)

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

Администрациясельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального органа

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Недостающие для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должны быть представлены до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлял:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12  месяцев  (руб., коп.) | В месяц | |
| процентов | рублей,  копеек |
| 1. Среднемесячное денежное содержание: |  |  |  |
| а) должностной оклад |  |  |  |
| б) ежемесячное денежное поощрение: |  |  |  |
| - за выслугу лет |  |  |  |
| - за особые условия службы |  |  |  |
| в) размер районного коэффициента |  |  |  |
| г) размер процентной надбавки |  |  |  |
| 2. Итого: |  |  |  |
| 3. Предельный размер среднемесячного  денежного содержания (0,6 должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки) |  |  |  |
| 4. Среднемесячное денежное содержание,  учитываемое для установления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) |  |  |  |

Приложение:

1. Копия правового акта о сохранении должностного оклада

месячного денежного содержания на момент увольнения.

2. Заявление об исключении месяцев, когда гражданин находился в отпуске без сохранения среднемесячного заработка (при необходимости).

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

Комиссия по исчислению стажа выслуги лет

работникам органов местного самоуправления

сельского поселения «Село Тугур»

Тугуро-Чумиканского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального органа

РЕШЕНИЕ

о представлении к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

Представить к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет суммарно с учетом страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_ процентов среднемесячного денежного содержания.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2. [Справка](#P325) о размере среднемесячного денежного содержания;

3. [Расшифровка](#P408) к справке о размере среднемесячного денежного содержания;

4. Справка территориального отделения Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

5. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности в случае признания инвалидности и ограничения способности в трудовой деятельности.

6. Копия правового акта об избрании (назначении) на должность.

7. Копия правового акта о прекращении полномочий (в том числе досрочно), об увольнении с должности.

8. Копия трудовой книжки, заверенная подписью представителя нанимателя (работодателя), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя) и печатью.

9. Копии иных документов, подтверждающих стаж работы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 5

к Порядку назначения и выплаты

ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) депутату, выборному должностному

лицу местного самоуправления,прекратившим исполнение своих

полномочий

Комиссия установлению

трудового стажа выслугу лет

на муниципальной службе

сельского поселения «Село Тугур»

Тугуро-Чумиканского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального органа

РЕШЕНИЕ

об отказе в представлении к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

Отказать в представлении к установлению ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мотивировка причины отказа)

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

1. Заявление лица об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2. [Справка](#P325) о размере среднемесячного денежного содержания;

3. [Расшифровка](#P408) к справке о размере среднемесячного денежного содержания;

4. Справка территориального отделения Пенсионного фонда о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (по инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);

5. Справка об установлении инвалидности и о степени ограничения способности к трудовой деятельности в случае признания инвалидности и ограничения способности в трудовой деятельности.

6. Копия правового акта об избрании (назначении) на должность.

7. Копия правового акта о прекращении полномочий (в том числе досрочно), об увольнении с должности.

8. Копия трудовой книжки, заверенная подписью представителя нанимателя (работодателя), либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя) и печатью.

9. Копии иных документов, подтверждающих стаж работы.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (фамилия, имя, отчество)