26.08.2020 18

Об утверждении Положения о переодическом печатном издании «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района»

В соответствии с Федералдьными законами Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 9 статьи 22 Устава сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района администрация сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о переодическом печатном издании «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района».

2. Определить специалиста администрации по организационно-методической работе Ягусевич Е.Е. уполномоченным, ответственным за опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Тугур» А.Н.Самсонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 26.08.2020 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодическом печатном издании «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переодическом печатном издании «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сельского поселения, определяет статус, порядок подготовки, выпуска и распространения периодического печатного издания «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района».

1.2. Переодическое печатное издание «Информационный бюллетень сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района» (далее - издание) учреждено для опубликования следующих муниципальных правовых актов сельского поселения.

- нормативно- правовых актов Совета депутатов сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – Совет депутатов);

- нормативно-правовых актов администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее- администрация сельского поселения);

- соглашений, заключенных между органами местного самоуправления;

- проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения для обсуждения населением;

- иной официальной информации, за исключением той, которая содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

1.3. Запрещается размещение и распространение рекламы в издании.

Не допускается размещение в издании предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдума, информации, не связанной с деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения.

1.4. Форма издания – бюллетень.

1.5. Учредителем издания является администрация сельского поселения (далее – учредитель).

1.6. Издателем издания является администрация сельского поселения (далее – учредитель).

Адрес администрации сельского поселения: 682564, Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, село Тугур, улица Карпова,18

1.7. Издание публикуется на русском языке.

1.8. Подготовка издания к печати и тиражированию осуществляется администрацией сельского поселения «Село Тугур».

2. Характеристика издания. Выходные сведения и оформление издания.

2.1. При опубликовании муниципальных нормативных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, обязательно указывается названия соответствующих актов; даты их принятия органами местного самоуправления; регистрационные номера; должностные лица, их подписавшие.

2.2. Переодичность издания – один раз в месяц 12 номеров в год, при необходимости переодичность выхода издания может увеличиваться. Тираж издания - 4 экземпляра. Формат издания – А 4 (210 мм х297 мм).

2.2.1. Издание формируется по состоянию на первое число месяца.

2.2.2. День выхода издания не позднее третьего числа месяца.

2.2.3. Объем издания в зависимости от количества материалов.

2.3. Каждый выпуск издания должен содержать следующие сведения:

- наименование (название) издания;

- указание на то, что является официальным изданием;

- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

- тираж;

- адрес учредителя, издателя;

- дата выпуска издания;

- адрес редакции;

- иные выходные данные, установленные федеральным законодательством.

- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 ода № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Функции издателя

3.1. Издатель формирует комплект документов для официального опубликования в очередном номере издания не позднее второго числа месяца.

3.2.Формирование комплекта документов для опубликования осуществляет специалист по организационно-методической работе администрации сельского поселения.

4. Распространение переодического печатного издания

4.1. Издание распространяется на безвозмездной основе.

4.2. Издание для массового ознакомления населения рассылается администрацией сельского поселения тиражом 4 экэемпляра:

- Совет депутатов сельского поселения – 1 экз.

- Администрация сельского поселения -1 экз

- Администрация муниципального района – 1 экз.

- сельская библиотека – 1 экз.

4.3. Обязательные бесплатные экземпляры рассылаются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ « Об обязательном эеземпляре документов».

5. Финансирование издания

5.1. Официальное опубликование в Информационном бюллетене производится за счет средств бюджета сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_