**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТУГУР»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.01.2019 28

Об утверждении структуры администрации сельского

поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального

района Хабаровского края на 2019 год

 В соответствии с пунктом 1 статьи 18 Устава сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Совет депутатов сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемую структуру администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края на 2019 год.

 2. Администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района привести штатное расписание на 2019 год в соответствие с утвержденной структурой.

 3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Село Тугур» от 11.01.2016 № 39 «О структуре администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края на 2016 год.»

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комисссию по бюджету и финансовому регулированию.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения,

Председатель Совета депутатов А.Н.Самсонова

 УТВЕРЖДЕНА

 решением Совета депутатов

 сельского поселения

 от 18.01.2019 № 28

**СТРУКТУРА**

администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

|  |
| --- |
| **ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,****ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ** **Самсонова Анна Николаевна**( каб.№ 1 тел. (42143 93 2 73)  |
|   |
|   |
| Специалист І категории администрации - ( бухгалтер –финансист) **Семёнов Николай Викторович** |
|   |
| Специалист І категории администрации по организационно-методической работе ( нотариат, кадры.)-  **Ягусевич Елена Егоровна**(каб.№ 1, тел. (42143 93 2 73) |
|   |
| Инспектор –делопроизводитель (архив, похозяйственный учёт)- **Кочерган Галина Николаевна** (каб.№ 2, тел. (42143 93 2 73) Инспектор –делопроизводитель (имущественные отношения, информационные технологии программного обеспечения)- **Подлесная Снежанна Александровна** (каб. №2, тел.(42143 2 73) |
|   |
| ***Исполнение государственных полномочий:****- по осуществлению первичного воинского учета:*Инспектор-делопроизводитель – **Кочерган Галина Николаевна**(каб.№ 2, тел. (42143 43 2 73)*- по ведению ЗАГС:*Специалист І категории администрации по организационно-методической работе **Ягусевич Елена Егоровна** (каб.№ 1, тел. (42143 43 2 73)  |