**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТУГУР»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2018 27

Об утверждении должностной инструкции ответственного за

организацию обработки персональных данных в администрации

сельского поселения «Село Тугур»

|  |
| --- |
|  |
|  |   |   |   |   |   |

  На основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

         1.Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района.

         2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Село Тугур» А.Н.Самсонова

 УТВЕРЖДЕНА

  Постановлением

  администрации сельского

 поселения

 от 14.08.2018 № 27

Должностная инструкция

ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации  сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

 1. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами администрации сельского поселения «Село Тугур» в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.
       2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

 - предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

 - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

 - доводить до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

 - организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

 - хранить в тайне известные им персональные данные, информировать главу администрации о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

 - соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

 - обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

 3. При обработке персональных данных, ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

 - использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке и выступлениях;

 - передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

 - снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения главы администрации;

 - выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания администрации без разрешения главы администрации.

      4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов администрации поселения по защите информации в части, их касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работника.
      5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством ответственность.