**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ТУГУР»**

**ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2015 № 6

Об утверждении Правил о предоставлении лицом, поступающим на

работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения

сельского поселения «Село Тугур», а также руководителем муниципального казенного учреждения сельского поселения «Село Тугур» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», администрация сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Правило предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района, а также руководителем муниципального казенного учреждения сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об

2

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление опубликовать (обнародовать).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

«Село Тугур» А.Н.Самсонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 22.01.2015 № 6

**Правило**

**о представлении лицом, поступающим на работу на должнсоть руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Правило определяет порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального казенного учреждения сельского поселения «село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района (далее – руководитель муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественого характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников( включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме согласно приложению 1 ( на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

2

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по форме согласно приложению 2 (на отчетную дату).

3. Руководитель ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников ( включая заработную плату, пенсии, пособия и иные вплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 3;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению 4.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Правила, представляются в администрацию сельского поселения «Село Тугур».

5. В случае если руководитель обнаружил, что представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются в администрацию сельского поселения «Село Тугур» Тугуро-Чумиканского муниципального района, осуществляющую функции и полномочия сельского поселения «Село Тугур», наделенное полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального казенного учреждения администрации сельского поселения «Село Тугур».